

Согласованно

Председатель
профсоюзного
МОУ Детского сада № 117

Ю.А. Бутова

Дата «30» декабря 2025 г.

Утверждаю:

Заведующий

МОУ Детским садом № 117

Е.Г. Жуненкова

Дата «30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Советом

МОУ Детского сада № 117

«29» декабря 2025 г.

Протокол № 03

Введено в действие
приказом
от «30» декабря 2025 г. № 219

Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград, 2025

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад №117).

Порядок составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 117 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета города-героя Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МОУ Детский сад № 117 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МОУ Детским садом № 117 самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

4. Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 117 должны обеспечивать прием в МОУ Детский сад № 117 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 117 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплен МОУ Детский сад № 117 (далее – закрепленная территория) в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Ребенок, в том числе и усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 117, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

5. В приеме в МОУ Детский сад № 117 может быть отказано только

по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МОУ Детском саду № 117 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент по образованию администрации Волгограда, или районное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. МОУ Детский сад № 117 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

МОУ Детский сад № 117 обязан разместить на информационном стенде МОУ Детского сада № 117 и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (адрес сайта: <http://mou117.oshkole.ru>) следующие документы:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии образовательных программ;
- копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка;
- копию распорядительного акта администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Волгограда.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ Детского сада № 117, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 117 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ Детский сад № 117 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МОУ Детский сад № 117 осуществляется по направлению Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДООБ) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального

закона № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 117, в который получено направление.

Тракторозаводским ТУ ДОАВ, а также по решению Тракторозаводского ТУ ДОАВ подведомственным ему МОУ Детским садом № 117 родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления мест в МОУ Детском саду № 117;
- 4) о документе о предоставлении места в МОУ Детском саду № 117;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в МОУ Детский сад № 117 в соответствии с частью 17 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Направление и прием в МОУ Детский сад № 117 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в МОУ Детский сад № 117 предоставляется в Тракторозаводское ТУ ДОАВ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или ГКУ ВО «МФЦ».

Заявление о приеме предоставляется в МОУ Детский сад № 117 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

В заявлении для направления и (или приема) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МОУ Детском саду № 117, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направление и/или приема в МОУ Детский сад № 117 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При

отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МОУ Детский сад № 117 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 117 в личном деле ребёнка на всё время его обучения.

Примерная форма заявления о приеме ребёнка в МОУ Детский сад № 117 прилагается к настоящему Порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в информационно-коммуникационной сети Интернет.

9(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в срок не превышающий 30 календарных дней со дня получения направления (путевки), МОУ Детский сад № 117 возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 117 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МОУ Детском саду № 117.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

9(2). Пункт 9(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 117 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 117 и копии документов регистрируются заведующим МОУ Детским садом № 117 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Детский сад № 117. (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Детского сада № 117, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение ребенка в МОУ Детском саду № 117 (Приложение 3).

Родители (законные представители) ребенка, получившие направление (путевку), в течение 30 календарных дней от дня получения путевки до начала посещения ребенком МОУ Детского сада № 117 лично предоставляют заведующему МОУ Детским садом № 117 или уполномоченному им должностному лицу направление (путевку), письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 117 после подтверждения родителями (законными представителями) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9, 9(1), 9(2) настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 117 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка (Приложение 4).

15. Заведующий МОУ Детским садом № 117, взаимодействуя с комиссией по комплектованию Тракторозаводского района Волгограда, представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ Детский сад № 117 - в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ Детский сад № 117, об отчислении ребенка из МОУ Детского сада №

117 и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления.

Заведующий МОУ Детским садом № 117 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

Заведующий МОУ Детским садом № 117 ведёт Книгу учета движения детей (Приложение 6) для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ Детском саду № 117. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детского сада № 117. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Детский сад № 117 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

Заведующий МОУ Детским садом № 117 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 117 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детского сада № 117. На официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, образовательной организации

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 117, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Локальный акт составлен:

Заведующий

МОУ Детского сада № 117



Е.Г. Жуненкова

Действует до введения нового.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 117 Тракторозаводского района
Волгограда»

Е.Г. Жуненковой

от _____, *Ф.И.О.*
_____ ,
родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____ выдан _____

_____ «_____» _____ Г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____,

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, «_____» _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

адрес места жительства ребенка: _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117
Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по
основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования
не нужно вычеркнуть

и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20__ г. в группу
общеразвивающей направленности полного дня пребывания (10,5-12 часов).

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «____» _____ 20____ г. № _____.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/_____/«____»____ 20____ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/«____»____ 20____ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____/_____/_____
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Журнал приема заявлений о приеме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 117 Тракторозаводского района г.
Волгограда

№ п. п.	Регистрацион ный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Подпись должностно го лица, принявшего заявление	Подпись родителя (законного представите ля) ребенка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Заведующему МОУ Детский сад №117

Е.Г. Жуненковой

От кого

Адрес

Телефон

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое
сопровождение ребенка в МОУ Детском саду № 117**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) ребенка:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», (далее – МОУ Детский сад № 117) находящемся по адресу: 400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19; 400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 46.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: наблюдение процесса адаптации обучающегося дошкольного возраста, скрининговую диагностику, углубленную диагностику и развивающе-коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с обучающимися; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Социально-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: диагностику причин конфликтных ситуаций, социально-педагогическую диагностику (опросы, индивидуальные и групповые интервью), социально-педагогическую коррекцию, снятие стрессов и т.п.

Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог МОУ Детского сада № 117:

— Предоставляют информацию о результатах психологического, логопедического, социально-педагогического обследования ребенка при обращении его (ее) родителей (законных представителей);

— Не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

— Изучают особенности личности обучающихся, их микросреды, условия их жизни;

— Выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся;

— Принимают меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

— Разрабатывают рекомендации педагогам МОУ Детского сада № 117 для осуществления индивидуальной работы с детьми;

— Созывают психолого-педагогический консилиум специалистов МОУ Детского сада № 117 для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у обучающихся.

— Предоставляют информацию о ребенке при оформлении документов в территориальную и городскую ПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

— Обратиться к педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу МОУ Детского сада № 117 по интересующему вопросу;

— Отказаться от психологического, логопедического, социально-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу заявление об отказе на имя заведующего МОУ Детского сада № 117.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем), которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МОУ Детском саду № 117 или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград
20____ г.

"____" _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - МОУ Детский сад № 117) на основании лицензии от «18» сентября 2015 г. № 505 серия 34Л01 №0000230, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Жуненковой Елены Геннадиевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))
именуемой(ого) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
____ года рождения, проживающего
по

(фамилия, имя, отчество воспитанника)
адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного
образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
(далее – ФГОС ДО) и

(федеральной образовательной программой дошкольного образования или Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования)

содержании Воспитанника в МОУ Детском саду № 117, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда».

1.4. В МОУ Детском саду № 117 обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).

1.6. Режим пребывания воспитанника в МОУ Детском саду № 117:

(12-часовое полное пребывание при пятидневной рабочей недели в соответствии с режимом работы МОУ детского сада № 117, с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни или 24-часовое полное пребывание при пятидневной рабочей недели в соответствии с режимом работы МОУ детского сада № 117, с понедельника по четверг с 07.00 часов до 07.00 часов, пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу

общеразвивающей или компенсирующей

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги за рамками

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Производить отчисление Воспитанника из МОУ Детского сада № 117 в связи с завершением обучения по

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МОУ Детского сада № 117, в том числе в случае ликвидации МОУ Детского сада № 117.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, в том числе перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детского сада № 117, в том числе, в формировании

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детском саду № 117, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детского сада № 117, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками _____,

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ Детском саду № 117 (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.) с учетом санитарных норм и правил.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ Детского сада № 117.

2.2.7. Оказывать МОУ Детскому саду № 117 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ Детском саду № 117 в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и муниципальным правовым актом г. Волгограда.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Детского сада № 117, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника

его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (в том числе особенности организации питания), определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения

Воспитанником

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Детском саду № 117 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(4-х разовым или 6-ти разовым)

в соответствии режимом работы группы, санитарными правилами и нормами и утвержденным двадцатидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии воспитанников.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником

в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Детский сад № 117 и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ Детского сада № 117, информацию о состоянии здоровья Воспитанника, заверенную медицинской организацией, об индивидуальных особенностях Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МОУ Детского сада № 117 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ Детский сад № 117 в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить Воспитанника спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОУ Детском саду № 117 или его болезни лично или по телефону 8 (8442) 79-20-73 до 9.00 часов текущего дня; о возвращении Воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Детского сада № 117 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Своевременно информировать Исполнителя о хронических заболеваниях, инвалидности, постановке Воспитанника на диспансерный учет в медицинской организации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить Воспитанника в МОУ Детский сад № 117 и забирать его. При этом передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. При изменении группы здоровья и проведении профилактических прививочных мероприятий, незамедлительно предоставлять в МОУ Детский сад № 117 результаты и/или копию карты профилактического осмотра, полученную в медицинской организации (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы п 030-по/у "карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения п 030-по/о "сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ Детского сада № 117.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником на момент заключения договора составляет _____ руб. _____ копеек в день.

Не допускается включение расходов на реализацию

(образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117)

а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Детского сада № 117 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением

следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Детском саду № 117:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия МОУ Детского сада № 117 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ Детского сада № 117 по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Детского сада № 117 по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате, через кредитные организации на лицевой счет МОУ Детского сада № 117, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.8. Освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МОУ Детском саду № 117, устанавливается в соответствии с законодательством, действующим на территории РФ и муниципальными правовыми актами г.Волгограда.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником–МОУ Детского сада № 117 на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МОУ Детского сада № 117 на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Другие условия договора

5.1. МОУ Детский сад № 117 не несет ответственность за сохранность дорогих украшений, ценных вещей и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных Воспитанником из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из

Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (до "____" _____ 20____ г.)

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МОУ Детский сад № 117
Юридический адрес:
400125, Россия, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19
Телефон 8 (8442) 79-20-73
ОГРН 1123459004921 ИНН 3441043677 КПП 344101001
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ Детский сад № 117, л/сч 20763021140)
Расчетный счет 03234643187010002900
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по
Волгоградской области, г. Волгоград, БИК 011806101

Заказчик:
Родитель (законный представитель)
Воспитанника

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Серия _____ номер _____

дата _____

кем выдан _____

(паспортные данные)

ул. _____
(адрес регистрации: город, индекс, улица дом, кв.)

(телефон)

Отметка о получении экземпляра родителем
(законным представителем):

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____ /

С размещением персональных данных моего ребенка (фото, видео, грамоты за достижения)

(Ф.И.О.ребенка)

на сайте МОУ детского сада **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)**

Дата: «__» _____ 20__ г. : _____ / _____ /

Подпись Расшифровка

Приложение 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Книга учета движения детей

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Сведения о детях		Сведения о родителях		Реквизиты путевки (дата, №)	Реквизиты договора (дата, №)	Реквизиты заявления о приеме (дата, №)	Реквизиты приказа о зачислении (дата, №)	Реквизиты приказа об отчислении (дата, №), куда отчислен ребенок
	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представи телей)	Контактн ые телефоны					
1									
2									
3...									

Всего за год:

Количество принятых детей:

Количество выбывших детей (с указанием причин):